Direction des Ressources Humaines

AVIS DE VACANCE DE POSTE

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS SABOLIEN
Direction de l'Aménagement

RECRUTE
UN AGENT D'ACCUEIL MANOIR DE LA COUR H/F
(Contrat saisonnier)

Située aux marches de la Sarthe, de l'Anjou et de la Mayenne, la Communauté de communes est composée de 17 communes regroupant près de 30 000 habitants. Le Manoir de la Cour, site classé du XIIIème siècle, est un équipement touristique et culturel communautaire ouvert en avril 2016. Il comprend une exposition permanente dynamique et ludique et offre à ses visiteurs des ateliers pédagogiques, divers animations et spectacles. Le site accueille environ 7 000 visiteurs par an, a reçu en 2016 la marque Tourisme et Handicap et en 2017 la récompense de prix National des Rubans du Patrimoine.
Sous la responsabilité de l'équipe de médiation du site, vous assurez l'accueil du site.

Activités principales :

- Accueil, réception et information des publics (physique et téléphonique)
- Vente et encaissement des entrées et différentes prestations (billetterie informatisée)
- Vente et encaissement des produits de la boutique
- Surveillance de la boutique
- Surveillance du site et des publics pour le respect des règles sanitaires et de sécurité
- Soutien logistique auprès de l'équipe du Manoir
- En fonction du profil, des missions de médiation auprès des publics et de communication pourront être confiées

Profil :
Expérience appréciée en accueil
Maîtrise de l'anglais
Goût du contact avec les publics
Sérieux et rigoureux notamment dans la gestion de la caisse
Sens des responsabilités
Ponctualité et motivation
Permis B

Conditions de recrutement :
Poste à pouvoir du 9 avril 2022 et jusqu'au 6 novembre 2022
Temps de travail de 500 heures mensualisées sur la période :
- Avril, mai, juin, septembre et octobre : uniquement les week-ends
- Juillet et août : temps plein
Poste basé à Asnières-sur-Vègre (72430)

Candidature à envoyer (CV + Lettre de motivation) : Communauté de communes du Pays Sabolien, à l'attention de M. le Président, Hôtel de Ville, Place Raphaël Elizé, 72300 SABLE SUR SARTHE ou drh@sablesursarthe.fr avant le 18 mars 2022.

Renseignements :
Direction des Ressources Humaines 02 43 62 50 10.