

# URGENT POUR SON CENTRE DE VACCINATION

## AVIS DE VACANCE DE POSTE

### LA VILLE DE SABLE SUR SARTHE

Direction Vie Associative Citoyenne et Moyens Transversaux

RECRUTE

### UN AGENT DE GESTION ADMINISTRATIVE (H/F)

(en contrat à durée déterminée 2 mois)

La ville de Sablé-sur-Sarthe est dotée d'un centre de vaccination et met tous les moyens en œuvre afin de mener bien et à son terme la vaccination sur son territoire.

Rattaché à la Directrice de la Vie Associative Citoyenne des Moyens Transversaux, l'agent administratif participe au fonctionnement quotidien du centre de vaccination, en lien étroit avec les coordinateurs. Ainsi, ses missions principales sont les suivantes :

#### **Missions principales :**

- Assurer l'accueil des patients sur le centre de vaccination et assurer les formalités administratives : valider les rendez-vous sur Maiia, appeler des patients, les guider sur le cheminement à suivre pendant le processus de vaccination, accueillir les usagers en demande de renseignements...
- Après la vaccination, procéder aux saisies et formalités d'usage des patients sur Maiia et sur le site de la CPAM : éditer l'attestation de vaccination comprenant tous les éléments de traçabilité, donner le rendez-vous pour la seconde injection ...
- Assurer la prise de rendez-vous par téléphone lors de l'ouverture de la plateforme téléphonique dédiée
- Assurer le secrétariat du centre de vaccination : rappel de patient, ajustement des plannings ...

#### **Profil :**

Excellente maîtrise des outils de bureautique  
Discrétion, autonomie, rigueur, organisation  
Sens de la diplomatie et de la courtoisie

#### **Conditions de recrutement :**

Lieu d'embauche : Salle Théophile Plé

Poste à temps complet

Candidature à envoyer (CV + lettre de motivation manuscrite) : Mairie de Sablé-sur-Sarthe, à l'attention de M. Le Maire, **Hôtel de ville, place Raphaël Elizé, 72300 Sablé-sur-Sarthe** ou [drh@sablesursarthe.fr](mailto:drh@sablesursarthe.fr), dès que possible.

Renseignements : Direction des Ressources Humaines 02 43 62 50 10

Site internet : [www.sablesursarthe.fr/Recrutement](http://www.sablesursarthe.fr/Recrutement)